

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
黒沢尻工業-事務室-文書管理	書留・物品及び電報配達簿	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸証明	職員諸証明	1年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書一般	文書一般（その他）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書管理	文書処理一般	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書管理	文書処理簿	3年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
黒沢尻工業-事務室-調査統計	指定統計	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-調査統計	諸調査	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-研修	研修一般	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-研修	公立学校事務職員協会	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-社会保険	社会保険	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-安全衛生管理	衛生委員会	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-安全衛生管理	定期健康診断・各種検診事業	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-安全衛生管理	特殊業務健康診断	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-安全衛生管理	長時間労働・保健指導	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-安全衛生管理	職員の療養報告	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-共済・互助会	公立学校共済組合（認定関係）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-総括	学校日誌	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-総括	事務引継書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-総括	出納員引継簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書一般	文書一般（教育委員会）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書管理	行政文書公開	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-監査・検査	内部統制	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-監査・検査	監査委員監査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-監査・検査	監査検査一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-人事一般	会計年度任用職員任用関係	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
黒沢尻工業-事務室-服務	休暇処理票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	出勤簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	復命書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	服務・勤務時間一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	職務専念義務免除承認整理簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	週休日の振替簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	旅行命令票 4月～6月	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	旅行命令票 7月～9月	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	旅行命令票 10月～12月	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	旅行命令票 1月～3月	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	営利企業等従事許可	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	私用車公用使用届出簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	代休日指定簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-服務	特別割振り簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	互助団体連合会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	住民税	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	共済費支出内訳票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	勤務実績入力・出力帳票（報酬）（非常勤講師、スクールカウンセラー）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	源泉徴収票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	給与一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	給与支払報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	昇給・昇格内申	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	給与等支出集計表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-給与	給料発令原簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
黒沢尻工業-事務室-諸手当	住居手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	諸手当入力・出力帳票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	単身赴任手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	寒冷地手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	扶養手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	教員特殊業務手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	教育業務連絡指導手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	有害物取扱手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	期末・勤勉手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	産業教育手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	諸手当一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	超過勤務命令簿・記録簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-諸手当	通勤手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-児童手当	児童手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-退職手当	退職手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-年末調整	年末調整	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-社会保険	雇用・労働保険	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-安全衛生管理	職員安全衛生管理一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-共済・互助会	教職員互助会	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-共済・互助会	公立学校共済組合（一般）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-共済・互助会	公立学校共済組合（健診関係）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財形貯蓄	財形貯蓄一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財産管理	財産使用許可（許可期間1年以下）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財産管理	財産管理一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財産管理	財産使用許可（許可期間5年）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	不明建築物	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	建築物定期点検・建築設備定期点検	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	施設安全点検一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	機械警備機器点検記録・警備報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	施設管理に係る検査・点検報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-検査・点検	冷媒漏えい点検	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-公用車	公用車運行管理簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-消防・防災	消防・防災一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	備品管理一覧表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	物品所管換	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	物品管理一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	郵便切手受払簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	重要物品管理票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品管理	被服貸与票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-設備整備	設備整備一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-設備整備	設備整備計画	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	予算一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	予算令達書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	予算照会・回答	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	予算要望書（建物維持保全）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	予算要望書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	当初予算調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	給与費所要額調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	補正予算調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-予算	予算照会・回答（旅費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
黒沢尻工業-事務室-予算	予算要望書（高等学校教育改革促進基金事業）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-決算	決算見込調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-決算	決算調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	入学科・入学選考料 免除	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	入学科納付書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	収入簿・収入額集計表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	授業料等収納状況管理簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	授業料等口座振替納付届	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	生徒基本登録票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	授業料等督促状況記録簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	証紙収納額報告	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	調定票 Q877 雇用保険料	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	調定票 C731 財産使用料	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	調定票 C741 使用許可に伴う光熱水費	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	調定票 B601 日本スポーツ振興センター災害共済掛金	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	調定票 Q988 古紙等売払	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	調定票 C681 授業料	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	調定票 Q961 教育実習受入金	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-収入	入学選考料納付書（入学願書）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-授業料	授業料一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出簿・支出額集計表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M192（印刷物）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 委託料 M192（事業系一般廃棄物収集運搬処理業務）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 使用料及び賃借料 M195（艇庫借地料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M197	5年	令和13年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M192（コピー料金）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M192（光熱水費（電気料））	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M192（光熱水費（水道料金））	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M192（光熱水費（ガス料金））	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M192（燃料代）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M192（資料代）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 備品購入費 M618（高等学校DX加速化事業）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M618（高等学校DX加速化事業）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 委託料 M618（高等学校DX加速化事業）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 報償費・需用費 M487	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 委託料 M195	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M502（いわて情報教育ネットワーク運営費）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 役務費 M568	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 工事請負 M239（防火戸修理工事）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 工事請負 M239（ガスメーター等更新工事）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 役務費 M060	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 工事請負 M239（高圧進相コンデンサ更新工事）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M225（実験実習費 電気科）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M225（実験実習費 機械科）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M225（実験実習費 電子科）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M225（実験実習費 電子機械科）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M225（実験実習費 土木科）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M225（実験実習費 材料技術科）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M225（実験実習費 情報管理）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M487（いわて高校魅力化探究共創事業）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 委託料 M192（廃棄物収集運搬処分業務）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 報酬 M329（学校運営協議会）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 共済費	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M192（消耗品）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 役務費 M192	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 委託料 M192	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 使用料及び賃借料 J026（未来のものづくり人材育成・地元定着促進事業）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 工事請負 M239（土木情報実習室エアコン更新工事）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 備品購入費 M192	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 負担金	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 公課費	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M195	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 報償費 M197	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M192（修繕）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 使用料及び賃借料 M192	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 備品購入費 M218	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 備品購入費 M190	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 備品購入費 M211	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M217	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 扶助費（生徒災害共済給付金）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 役務費 M195	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-支出	支出 需用費 M225（実験実習費 修繕）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-歳入歳出外現金	歳入歳出外現金出納簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-歳入歳出外現金	調定票 Z201 契約保証金	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-歳入歳出外現金	調定票 Z202 住民税	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
黒沢尻工業-事務室-歳入歳出外現金	調定票 Z204 社会保険料	5 年	令和13年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
黒沢尻工業-事務室-物品購入	燃料等給油伝票	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-物品購入	物品購入一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-会計事務	会計一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-財務会計	財務会計システム一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-行政ネットワーク	行政情報ネットワーク	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-教育情報ネットワーク	教育情報ネットワーク	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-教育用 P C	教育用 P C	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-教育用 P C	児童生徒 1 人 1 台端末	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	学検事務（全日制）いわて留学	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	学検事務（専攻科）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	生徒異動簿	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	証明書発行申請書（発行台帳）	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	諸会費一般	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	学検事務（全日制）一般・二次募集	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	通学証明書発行台帳	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	学生生徒運賃割引交付願	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-修学支援	いわての学び希望基金教科書購入等給付金	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-修学支援	公立高等学校等奨学給付金	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-修学支援	学び直し支援金	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-修学支援	専攻科修学支援金	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-修学支援	公立高等学校就学支援金	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-修学支援	高校生等臨時支援金	5 年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-人事一般	人事一般	1 0 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-人事一般	人事異動通知書	1 0 年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
黒沢尻工業-事務室-人事一般	履歴カード・履歴事項変更届等	１０年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-人事一般	叙位・叙勲	１０年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-免許	教員免許	１０年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-安全衛生管理	公務災害	１０年	令和18年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-総括	学校要覧	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-法規・例規	例規・通知（給与一般）	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-法規・例規	例規・通知（扶養 通勤 住居 単身赴任 寒冷地）	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-法規・例規	例規・通知（特殊勤務 期末勤勉 超勤 その他手当）	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-法規・例規	例規・通知（会計一般）	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-法規・例規	例規・通知（服務 勤務時間）	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-法規・例規	例規・通知（文書）	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-文書管理	ファイル管理簿	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	
黒沢尻工業-事務室-生徒	卒業生台帳	３０年	令和38年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。